



Det första årsmötet

När ni bildat er förening ska ni ha ett årsmöte. Då bildas föreningen formellt. För att kunna skaffa ett postgiroeller bankkonto måste föreningen visa bland annat årsmötesprotokoll. Organisationsnummer får ni av Skatteverket.

Så här håller ni i ert första årsmöte:

Interimsstyrelsen (den tillfälliga styrelsen) skickar en ut en kallelse med dagordningen för ert första årsmöte och förslaget till stadgar i god tid till alla som blivit medlemmar. Gör en lista över vilka ni skickar kallelsen till.

Här kommer förslag på dagordning:

1. Mötets öppnande: Interimsstyrelsens hälsar alla välkomna och öppnar mötet. Er ordförande frågar om alla har fått handlingarna, t.ex. interimsstyrelsens förslag till stadgar. Ordförande frågar sedan om deltagarna kan godkänna det förslag till dagordning som interimsstyrelsen har gjort.

2. Medlemmar: Här tar ni fram listan över de personer som ni har skickat kallelsen till så de som är närvarande kan bli avprickade. Det kanske finns fler som dykt upp på mötet och då ska ni också skriva ner dessa som deltagande på möte. Det här gör ni för att ni ska ha den här listan som röstlängd.

3. Val av mötets ordförande, sekreterare och justerare: Er ordförande frågar om mötet har något förslag till mötesordförande. Kanske har interimsstyrelsen redan förberett en person till denna uppgift. Mötesordförandes uppgift är att se till så dagordningen följs, att fördela ordet bland deltagarna samt klargöra frågetecken under mötets gång. När mötet valt mötesordförande tillfrågas mötet om det finns något förslag till mötessekreterare. Sekreteraren har ansvar för att protokollföra det som diskuteras och beslutas om under mötet. Ordförande frågar sedan om det finns någon som tillsammans med ordförande justerar protokollet. Med justera menas att kontrollera så att sekreteraren har antecknat i enlighet med det som diskuterades och beslutades på mötet.

4. Beslut om föreningens bildande: Mötesordföranden ger ordet till den personen som kan berätta lite om varför föreningen ska bildas och till vilket ändamål. Mötesordförande frågar sedan mötet om de kan bilda denna förening och mötet svarar (förhoppningsvis "ja").

5. Stadgar: Interimsstyrelsen presenterar det förslag till stadgar som ni har skrivit. Här kan ni förklara stadgarernas funktion i en ideell förening, dvs. att de fungerar som föreningens regelverk. Det är viktigt att mötesdeltagarna har möjlighet att ställa frågor och komma med förslag. Om det kommer ytterligare förslag till stadgar så får mötet ta en diskussion kring vilket som bäst passar. Sedan går mötet till beslut. Då kan de olika förslagen ställas mot varandra: mötesordförande frågar "de som önskar bifalla interimsstyrelsens förslag till stadgar röstar nu" mot "de som önskar bifalla det andra förslaget till stadgar röstar nu". Det förslag som får starkast ja-rop vinner och föreningen har antagit stadgar.

6. Medlemsavgift: Interimsstyrelsen presenterar sitt förslag till medlemsavgift och varför ni valt att föreslå just denna summa. Efter detta kan det föras en diskussion kring medlemsavgiften och sedan går mötet till beslut. Om det finns flera förslag kan dessa ställas mot varandra enligt principen ovan.

7. Val av styrelse: Interimsstyrelsen presenterar de förslag på personer till styrelsen som ni har. Det är bra om även dessa förslag har skickats ut i förväg. Mötesordförande kan berätta lite om de personer som finns föreslagna, eller så kan de göra det själva. Ordet lämnas fritt för frågor och andra förslag. Det är bra att ta ett val i taget, t.ex. börja med valet av ordförande för att sedan gå vidare med valet av kassör osv. Om det bara finns ett förslag på varje post så går mötet till beslut men om det finns flera förslag så ställs personerna mot varandra.

8. Val av revisorer: Mötesordförande presenterar interimsstyrelsens förslag till revisorer. En diskussion kan följa och sedan går mötet till beslut.

9. Val av valberedning: Mötesordförande presenterar interimsstyrelsens förslag till valberedning. Diskussion och fler förslag kan följa och efter det går mötet till beslut.

10. Föreningens verksamhet: Innan mötet avslutas kan det vara lämpligt att diskutera om hur föreningen går vidare. Hur ska verksamheten bedrivas i föreningen och vem ska ha ansvar för vad? Kanske beslutar mötet en ny tidpunkt när detta ska diskuteras.

11. Mötets avslutande: Mötesordförande förklarar mötet avslutat och ni är nu officellt en förening, grattis!