

Tips på digitala mötesverktyg

1. [Zoom](#) är en väldigt populär videokonferenslösning. Det är funktionsrikt med olika versioner baserade på behov. Priserna varierar från kostnadsfria personliga möten till \$35/månad/licens. I gratisversionen finns ingen tidsbegränsning för ett möte mellan två individer, men om det är fler än två på mötet så är det en tidsbegränsning på 40 minuter.
2. [Google Hangouts](#) anses ofta vara en individuell tjänst som inte har lika många funktioner som andra mer kommersiella tjänster. Hangouts kan vara ett effektivt verktyg för videokommunikation för mindre grupper.
3. [Google Meet](#) är en mer uppgraderad version av Google Hangouts. Google Meet är utformat kring schemalagda videomöten bland teammedlemmar. Funktionerna är mer liknande de som finns i Zoom.
5. [Skype](#) är en populär tjänst från Microsoft. Det är enkelt och går att starta utan registrering. Två fördelar med Skype är att det är gratis och inte kräver att någon behöver ladda ner en programvara.
6. [Microsoft Teams](#) finns som gratisversion där det är möjligt att ha möten i 60 minuter och för upp till 100 deltagare. Teams ingår i Office 365 där man då kan få tillgång till dess fulla potential.
7. [Jamulus](#) är ett gratisprogram som är framtaget för att framför allt kunna repetera sång och musik på, på distans, utan fördröjning. Men det kan likväl fungera att repetera teaterscener på. Det enda som kan ställa till det är att videon inte alltid blir synkad eftersom programmet är utformat för att synka ljudet så att det blir möjligt att musicera.
8. [Jitsi Meet](#) är ett enkelt och gratis verktyg som fungerar i webbläsaren Chrome. Inga konton eller registreringar behövs. Bara att ange ett valfritt namn på mötet, starta mötet och dela den skapade möteslänken med de som ska delta. Kom ihåg att påminna om att länken måste öppnas i Google Chrome.